

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
– МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№ 53 от 02.02.2021 г.

**Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
социальной поддержки, обучающихся за счёт приносящей
доход деятельности в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»**

г. Ульяновск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся за счёт приносящей доход деятельности в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 473-ФЗ), Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее – Колледж).

1.2. Положение является локальным нормативно - правовым актом Колледжа и определяет формы, основания и порядок назначения, выплаты стипендии и оказания других форм социальной поддержки обучающихся Колледжа, а также критерии, которым должны соответствовать обучающиеся для назначения им соответствующих выплат.

1.3. Целью этих выплат, определенных настоящим Положением, является усиление мотивации обучающихся по очной форме обучения, в том числе обучающихся на местах с полным возмещением затрат на обучение (далее – Студенты), в достижении высоких результатов в международных, российских и т.п. научных конференциях, олимпиадах, различных смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, активно участвующих в общеколледжных мероприятиях, по итогам деятельности в течение семестра или учебного года, а также ежемесячная/единовременная материальная поддержка (далее – материальная помощь) нуждающимся студентам.

1.4. Финансирование мероприятий по достижению цели, указанной в п.1.4. настоящего Положения, осуществляется при наличии стипендиального фонда, созданного из внебюджетных средств Колледжа на один календарный (финансовый) год для этих целей.

1.5. К видам стипендий и формам социальной поддержки студентов относятся:

- ежемесячная стипендия, назначенная на полугодие за систематическое активное участие в общеколледжных мероприятиях, за участие и достижение определенных результатов в международных, российских и т.п. научных конференциях, олимпиадах, различных смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях.

- разовое материальное поощрение за достижение высокого результата во время участия в международных, российских и т.п. научных конференциях, олимпиадах, различных смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях.

- ежемесячная/единовременная материальная помощь нуждающимся студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Назначение, размер стипендии и других форм социальной поддержки производится на основании приказа директора ОГАПОУ «УАвиаК- МЦК» по представлению инициаторов этих выплат.

1.7. Приказ согласовывается с главным бухгалтером.

1.8. Контроль за текущим состоянием и расходованием фонда осуществляется главным бухгалтером ОГАПОУ «УАвиаК – МЦК».

2. Стипендия.

2.1. Для определения порядка назначения, размера стипендии студентов, создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, главный бухгалтер, секретарь стипендиальной комиссии, студенческий совет колледжа.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.2. Назначение стипендии производится приказом директора колледжа на основании протокола заседания комиссии.

2.3. Основанием для назначения стипендии за счет средств от приносящей доход деятельности, студентам которые по каким- то причинам не прошли на государственную академическую стипендию являются систематические:

- достижения в учебной деятельности;
- достижения в научно-исследовательской деятельности;

- спортивные достижения
- достижения в конкурсах различного уровня
- достижения в социально-значимой и общественной деятельности;
- достижения в творческой деятельности;
- достижения в экспериментальной и инновационной деятельности;
- достижения в научно-технической деятельности и др.

2.4. Ходатайство о назначении стипендии подают заведующие отделениями, а также представители студенческого Совета, и другие инициаторы.

2.5. Стипендия назначается на 6 месяцев.

2.6. Выплата стипендии прекращается с даты отчисления студента, указанной в приказе об отчислении студента из организации.

2.7. В этом случае размер стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (исключением является, если отчисление произошло на этапе перечисления стипендии).

3. Разовое материальное поощрение.

3.1. Направления деятельности студентов, по результатам которых возможно материальное поощрение:

- успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.);
- за участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа;
- за участие в спортивных мероприятиях разного уровня;
- за участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.;
- по итогам деятельности в течение семестра или в течении учебного года.

3.2. Представления (ходатайство, служебную записку) к поощрению готовят:

- заведующий отделением;
- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
- председатель предметной комиссии;
- представитель студенческого совета
- классный руководитель и др.

3.3. Размер разового материального поощрения студентов руководство Колледжа устанавливает в произвольном объёме, в индивидуальном порядке.

3.4. Основанием для отказа в назначении может являться:

- нарушение Устава Колледжа в течение текущего учебного года;
- низкие показатели успеваемости;
- нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа и т.д.

3.5. Руководство Колледжа имеет право при назначении разового материального поощрения применить в индивидуальном порядке и другие дополнительные критерии, не оговорённые в настоящем Положении.

4. Ежемесячная/единовременная материальная помощь.

4.1. Назначение и выплата материальной помощи производится по приказу директора ОГАПОУ «УАвиаК- МЦК» на основании личного заявления студента. (Приложение 1). Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции директора колледжа.

4.2. Оказание материальной помощи производится в зависимости от материального положения студентов по согласованию главным бухгалтером.

4.3. Ежемесячная материальная помощь прекращается в случаях:

- выхода студента в академический отпуск;
- с момента отчисления студента.

4.4. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией

4.5. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

4.6.. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в год. В исключительных случаях и при возникновении особых

ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в год.

4.7. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов.

4.8. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, создается Комиссия по материальной помощи (далее Комиссия).

4.8.1. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии: директор колледжа;

члены Комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
- социальный педагог;
- председатель студенческого совета колледжа;
- секретарь Комиссии.

4.8.2. Комиссия рассматривает особые ситуации и исключительные случаи, требующие выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, утверждает назначение материальной помощи и устанавливает ее размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникшие в процессе обработки заявлений, или в результате работы Стипендиальной комиссии колледжа.

4.8.3. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

4.8.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого работники отдела кадров оформляют приказы о выделении материальной помощи.

стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся за счёт приносящей доход деятельности в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

образец

Директору

ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

Китаевой Н.Н.

от студента(ки) группы _____

(ФИО полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: есть/нет

Документы подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____ подпись _____

Ходатайствуем:

Зав. отделением _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____